

**бюджетное учреждение  
здравоохранения  
Вологодской области  
«Великоустюгская центральная  
районная больница»**

162390, Вологодская область,  
г. Великий Устюг, Советский пр. 30  
тел (факс) (81738) 2-11-53, 2-25-87  
ИНН/КПП 3526008576/352601001  
ОГРН 1023502693664

**ПРИКАЗ**

№ 533 12.09.2018г.

Об утверждении плана мероприятий,  
направленных на недопущение незаконных  
сборов денежных средств с пациентов ЦРБ  
на 2018-2020 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Приказом Департамента здравоохранения Вологодской области от 30.03.2015г. № 216, Приказом Департамента здравоохранения Вологодской области от 30.08.2018г. № 514 и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с пациентов БУЗ ВО "Великоустюгская ЦРБ" на 2018-2020 годы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на юрисконсульта Ковалева А.Н.

И.о. Главного врача  
БУЗ ВО "Великоустюгская ЦРБ"

  
Г.А. Прусакова

И.о. Главного врача



Г.А. Прусакова

**План мероприятий, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с пациентов БУЗ ВО "Великоустюгская ЦРБ" на 2018-2020 годы.**

№ п/п	Мероприятия по профилактике коррупции	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение информации о деятельности ЦРБ на официальном сайте БУЗ ВО "Великоустюгская ЦРБ" в сети Интернет	Ежеквартально	Начальник отдела АСУ Савинова Е.Н.; Юрисконсульт Ковалев А.Н.;
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
3.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
6.	Разработка Положения о взаимодействии с правоохранительными органами		Юрисконсульт Ковалев А.Н.
7.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.; Заведующая отделением платных услуг Глухих М.О.
8.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Ежеквартально	Юрисконсульт Ковалев А.Н.; Начальник отдела АСУ Савинова Е.Н.;
9.	Организация проведения мероприятия в учреждении, посвященного Международному	к 9 декабря	Юрисконсульт Ковалев А.Н.

	дню борьбы с коррупцией		
10.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
12.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
13.	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
14.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель учреждения
15.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ"	В течение года	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
16.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ"	В течение года	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
17.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 ФЗ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	В течение года	Главный врач Глухих А.А.
18.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В течение года	Начальник отдела кадров Кожевникова К.В.
19.	Внутренний контроль за соблюдением в учреждении законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства	В течение года	Начальник юридического отдела Овечкина Э.В.
20.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.

	документов государственного образца		
21.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
22.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Маркова Н.В.
23.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
24.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт Ковалев А.Н.
25.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.; Зам. Главного врача по мед. части Прусакова Г.А.
26.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.; Заведующая отделением платных услуг Глухих М.О.
27.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Юрисконсульт Ковалев А.Н.; Заведующая отделением платных услуг Глухих М.О.
28.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении		Юрисконсульт Ковалев А.Н.
29.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным годом	Юрисконсульт Ковалев А.Н.